

فرآیند ثبت پروپوزال کارشناسی ارشد

✓ گام اول:

دانلود فرم پیشنهادی پژوهشی پایان‌نامه‌ی کارشناسی ارشد از آدرس زیر و تکمیل آن:

کارشناسی ارشد → امور آموزش (فرم‌ها و...) → آموزش → دانشکده مهندسی → سایت دانشگاه زنجان

<http://www.znu.ac.ir/engineering/master-programme-affairs>

(فونت مورد استفاده Lotus B ۱۱ و فاصله بین خطوط ۱)

✓ گام دوم: هاستزجویی ایرانزک دفاع در گروه، تدریس و دانشجوی

ارائه پروپوزال به جلسه گروه توسط استاد راهنمای دانشجوی دریافت تاریخ تصویب پروپوزال در گروه.

✓ گام سوم:

بعد از تعیین داورها توسط گروه، ارائه یک نسخه از پروپوزال به داورها و دریافت نظرات ایشان.

اعمال نظرات داورها در پروپوزال و تهیه یک نسخه کامل از پروپوزال.

✓ گام چهارم:

امضای نسخه نهایی ابتدا توسط دانشجوی، استاد راهنما و سپس داورها.

✓ گام پنجم:

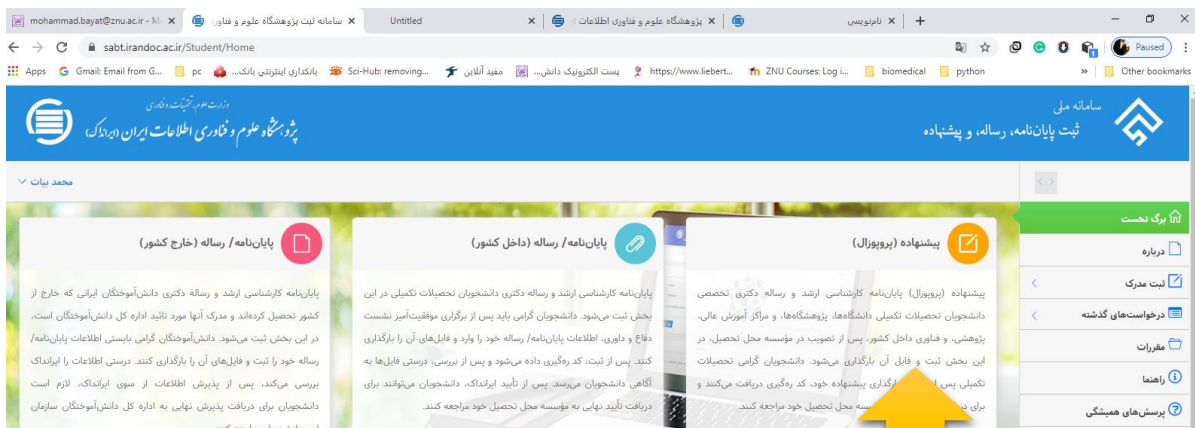
ثبت نام در سامانه ملی ثبت پایان‌نامه، رساله و پیشنهاد (ایران داک) و ثبت پروپوزال و دریافت کد رهگیری.

به این منظور از طریق لینک زیر وارد سامانه شده و از طریق فیلد "نام نویسی" اقدام به ثبت نام اولیه جهت دریافت حساب کاربری نمایید.

<https://sabt.irandoc.ac.ir/>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sabt.irandoc.ac.ir/>. The page features a blue header with the logo of the Ministry of Science, Higher Education and Technological Innovation (MESTDI) and the text "ثبت پایان‌نامه، رساله، و پیشنهاد". Below the header, there is a navigation menu with links for "دریافت کد رهگیری", "مقررات", "نام‌نویسی", "پرسش‌های همیشگی", "آگهی‌ها", "آمار", and "تماس با ما". A yellow arrow points to the "نام‌نویسی" link.

بعد از ثبت نام اولیه، ایمیلی حاوی لینک فعال سازی برای شما ارسال می شود که با کلیک بر روی آن، حساب کاربری شما فعال شده و می توانید مجدداً وارد سایت شوید. بعد از ورود به سایت، از قسمت "پیشنهاد (پرپوزال)" می توانید اقدام به ثبت پرپوزال خود نمایید.



بعد از تکمیل تمام موارد خواسته شده و تایید نهایی آن، کد رهگیری پرپوزال خود را دریافت می نمایید.

✓ گام ششم:

ثبت پرپوزال توسط دانشجو در سامانه گلستان

به این منظور ابتدا وارد سامانه گلستان و سپس پنجره "پیشخوان خدمت" شوید. در این پنجره از ستون سمت راست فیلد "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیت های آموزشی-پژوهشی" را انتخاب نمایید.



با ورود به این فیلد و کلیک بر روی درخواست جدید، پنجره ای مانند شکل زیر نمایش داده می‌شود که می‌بایست توسط دانشجو تکمیل شود. بعد از تکمیل این فرم (ثبت عنوان فارسی، استاد راهنما، استاد مشاور در صورت وجود، اساتید داور، کد رهگیری پروپوزال)، ابتدا گزینه "ایجاد" و سپس گزینه "ارسال پروپوزال" را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web form with the following sections and fields:

- Header:** درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالینهای آموزشی-پروپوزالی
- Personal Info:** شماره دانشجویی (97447101), نام (بیات محمد), نوع درخواست (تعیین موضوع, تعیین اولیای استاد راهنما)
- Academic Info:** شماره فعالیت, شماره درس, نوع تحقیق, زبان نگارش پایان نامه, عنوان فارسی, عنوان لاتین
- Supervisors:** استاد راهنما 1, استاد راهنما 2, استاد مشاور 1, استاد مشاور 2
- Proposal Details:** پروپوزال طرح, توضیحات, اصلاح چکیده فارسی/لاتین پروپوزال طرح
- Checkboxes:** چکیده فارسی, چکیده لاتین
- Tracking Code:** کد رهگیری ایران داک پروپوزال طرح
- Buttons:** مشاهده پروپوزال, ارسال پروپوزال, ایجاد, تایید پروپوزال

✓ **گام هفتم:**

تحويل پروپوزال نهایی امضا شده توسط دانشجو، استاد راهنما و داورها به کارشناس گروه.