

۱- ترتیب صفحات پایان نامه

- عنوان روی جلد به فارسی (فرم زرکوب)
- فرم داخلی جلد به فارسی (آرم دانشگاه-عنوان-اطلاعات دانشجو و استاد-مطابقت با پروپزال)
- بسم ... الرحمن الرحيم
- تأییدیه هیئت داوران
- تقدیم (اختیاری)
- اظهارنامه دانشجو (استفاده صحیح از منابع و ...)
- حق چاپ و تکثیر و مالکیت نتایج (Copyright)
- تقدیر و تشکر (اختیاری)
- چکیده پایان نامه به فارسی و کلمات کلیدی (در یک صفحه)
- علائم اختصاری (اختیاری)
- فهرست مطالب (با شماره صفحه)
- فهرست جدولها، نمودارها و اشکال (با شماره صفحه)
- متن پایان نامه
- نتایج و تحقیقات آتی (فصل آخر)
- پیوستها (ضمیمه ۱، ضمیمه ۲، ...)
- مرجعها و ماخذها
- لغتنامه (اختیاری)
- abstract-keywords
- Title

۴- ویژگیهای متن پایان نامه

- متن علمی متنی است ساده و روان
- رعایت نکات نگارشی و املائی
- واحدها با حروف بزرگ انگلیسی ۱GHz، ۲W، ۵mA
- فهرست مطالب و شکلها و جداول و ذکر شماره صفحه آنها
- تعداد سطور یکسان در هر صفحه (۲۰-۲۴ سطر)
- چیدمان صحیح (justify) و پاراگرافبندی درست
- تعریف تمام پارامترهای رابطه- شماره گذاری روابط
- ارجاع به شکلها، جداول، روابط و ... در متن
- شکلها با وضوح بالا- تایپ روابط (نه کپی-پست)
- توضیح و شماره شکلها پایین آن- جداول بالای آن
- زیرنویس انگلیسی در اولین جای ظهور
- متن اصلی بدون عبارات انگلیسی
- متن ضروری برای آشنایی اما غیر مرتبط بعنوان ضمیمه
- وجود شماره همه صفحات غیر از صفحه عنوان و فهرست
- قلم و ابعاد یکسان در کل متن، یکسان بودن تمام اجزا
- معرفی فصول پایان نامه در فصل اول (فصل کلیات یا مقدمه)
- ارجاع به مراجع در اولین محل ظهور در متن به ترتیب [۴].
- زیرنویس شکلها و جداول ۲ سایز کوچکتر از متن اصلی

۲- متن پایان نامه

- متن هر پایان نامه شامل چندین فصل (عموماً ۵-۶ فصل) و هر فصل شامل چندین بخش خواهد بود. هر فصل را می توان بایک مقدمه کوتاه آغاز و بایک نتیجه گیری مختصر به اتمام رساند (به جز فصل اول که بدون مقدمه و فصل آخر بدون نتیجه گیری است).
- (۲-۱) مقدمه
- در این قسمت، هدفهای مورد نظر در پایان نامه، روشها، نحوه انجام تحقیق و به دست آوردن نتیجه ها مورد بحث قرار می گیرد. اغلب منابع مروری (Literature Review) نیز در این قسمت انجام می پذیرد.
- توضیح ساختار پایان نامه با ذکر بسیار مختصر از مطالبی که در فصل های مختلف آورده شده است، ضروری می باشد.
- (۲-۲) فصل ها
- در چند فصل بعدی بنا به موضوع مطالب مختلف پایان نامه سازمان بندی می شود. فصل آخر به نتیجه های بدست آمده، بحث و برداشت و پیشنهادات اختصاص دارد، باتوجه به اهمیت خاص این فصل توضیحاتی به شرح زیر ارائه می شود.
- (۲-۳) فصل آخر - نتیجه ها، بحث و برداشت
- این قسمت باید باتوجه به مطالب عنوان شده به ویژه در مقدمه به نگارش درآید، مقایسه نتیجه های بدست آمده با هدفهای از قبل تعیین شده در مقدمه، دستیابی های نوین در این فصل ذکر می شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند. در ضمن ارائه دهنده پایان نامه به عنوان پیشنهاد برای تحقیقات بعدی به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می پردازد.
- (۲-۴) پیوستها
- قسمت اصلی متن پایان نامه نباید دارای داده های غیر ضروری باشد، همچنین متن نباید حاوی برنامه های نرم افزاری یا چگونگی به دست آوردن معادلات ریاضی و اثبات آنها و داده های تجربی باشد، چنین مطالبی باید در پیوستهای پایان نامه آورده شوند.

۵- شماره گذاری متن

- صفحه های فرم داخل جلد و بسم ... الرحمن الرحيم، شماره گذاری نمی شوند. صفحه های بعدی به ترتیب با حروف ابجد (الف، ب، ج، د، ه، ...، ه) شماره گذاری می شوند. شماره گذاری با عدد از مقدمه شروع شده و تا انتهای پایان نامه (پیوستها) ادامه خواهد داشت. صفحه عنوان هر فصل شماره نمی خورد.
- شماره گذاری روابط ریاضی، جدولها و نمودارها مثلاً فصل ۳ (۳-۱)؛ ۳-۲؛ ۳-۱-۲؛ ۳-۲-۲؛ ۳-۲-۳؛ ۳-۲-۴؛ ۳-۳؛ ۳-۴؛ ... روابط یا اثبات شده یا ارجاع به مرجع، شماره فرمولها در منتهی الیه سمت راست، مثلاً فرمول ۲۰ فصل ۴ (۴-۲۰)؛ زیرنویس اشکال و جداول معمولاً وسط چین

۳- نکات نگارشی و تنظیمات

- قبل و بعد از پرانتز فاصله داده می شود.
- بعد از کلماتی که با "می" شروع می شود مثل (می کنیم)، نیم فاصله گذاشته شود.
- در متن پایان نامه تمام افعال به شکل مجهول یا سوم شخص نوشته می شود.
- بعد از نقطه و ویرگول و دیگر علائم دستوری باید فاصله داده شود. نقطه و ویرگول بدون فاصله با کلمه قبلی می آید.
- عدم وجود حرف ربط در اول جمله؛ جمله با کلماتی مثل "و" "که" "اما" شروع نمی شود.
- جمع هایی که با کلمه "ها" صورت می گیرد، با یک نیم فاصله جدا می شود.
- تمام لغات لاتین که در متن فارسی برای اولین بار ذکر می شوند باید پاورقی شوند.
- ذکر جنسیت و القاب مثل آقای دکتر ... در متن مقاله ضروری نیست.
- فعلهای مرکب مثل "افزایش داده است"، "بررسی شده است"، "ایجاد کرد"، "ایجاد کرده است" نشان داده شده است، "بیان کرد"
- عنوان هر فصل در صفحه ای جداگانه و با ذکر شماره و نام فصل نوشته می شود.
- فاصله متن از بالای صفحه ۳ سانتی متر، پایین و چپ ۲/۵ و سمت راست ۴ سانتی متر خواهد بود.
- متن اصلی فارسی مثلاً با قلم ۱۴ (B-Nazanin)، متن انگلیسی با قلم ۱۲ (Time New Roman)، عناوین اصلی بولد